



ダイレクト納付の操作手順

(納付情報登録依頼Ver.)




《ログイン》	1
1-1 検索方法	2
1-2 e-Taxソフト（WEB版）へログイン	3
《利用者情報の登録・確認》	4
2-1 利用者情報の登録・確認	5
《納付情報登録依頼 ⇒ ダイレクト納付》	7
3-1 納付情報登録依頼	8
3-2 ダイレクト納付	13
3-3 メッセージボックスからの確認	15
【参考】	
その他のキャッシュレス納付	
（ネットバンキング、クレジットカード納付、スマホアプリ納付）	17

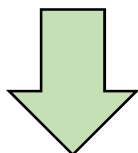


《ログイン》

1-1 検索方法

ご自宅等のPCで「e-Tax メインメニュー」と検索してください。

 e-Tax メインメニュー



<https://clientweb.e-tax.nta.go.jp> > UF_WEB > FCSE00001 >
[メインメニュー SE00S010 国税電子申告・納税システム](#)
Copyright (C) 国税庁 (令和4年9月8日現在)



次の「1-2① e-Tax ソフト (WEB 版) へのログイン」へお進みください。

本マニュアルは次の設定例に従って画面遷移しております。

【設定例】

- ・入力日 令和4年11月1日
- ・法人名 株式会社高松商事
- ・代表者 国税太郎
- ・税目 消費税及地方消費税
- ・課税期間 令和4年1月1日～令和4年12月31日
- ・申告区分 中間申告(年3回)の3回目
- ・納付期限 令和4年11月30日
- ・納付金額 100万円

1-2① e-Tax ソフト（WEB版）へログイン

メインメニュー

① e-Taxソフト(WEB版)では、ブラウザの「戻る」ボタン、「更新」ボタンは押さないでください。

ログイン
メニューを選択するにはログインが必要です。
「ログイン」ボタンを押してください。

① ログイン

初めてe-Taxを利用される方へ
e-Taxを初めて利用される方は、開始届出書を提出して利用者識別番号を取得する必要があります。開始届出書は「開始届出書の作成・提出」ボタンからオンラインで提出することができます。

② 開始届出書の作成・提出

オプションメニュー【ログイン不要】

- 申告・申請データ(仮算出「xxx」)の内容を確認する方はこちら
- e-Taxから発行された証明書、通知書等、即時通知の内容を確認する方はこちら
- 納税証明書の電子委任状を作成する方はこちら
- ご利用環境のチェックを行う方はこちら

利用者情報の登録・確認・変更 >>こちらから

申告・申請・納税 >>こちらから

送信結果・お知らせ >>こちらから

申告・申請データの基本情報となる氏名、住所等の情報を登録します。また、登録情報の確認・変更ができます。

国税に関する申告、納税及び申請・届出等の各手続についてデータの作成・再開・送信ができます。また、作成済み申告・申請データの送信と同時に添付書類(PDF)の送信も行えます。

e-Taxに送信した申告・申請データの送信履歴、税務署からのお知らせ等を表示できます。また、送信履歴の印刷や添付書類(PDF)の送信もこちらから行えます。

Copyright © 国税庁

「利用者識別番号及び暗証番号」をお持ちの方は、「メインメニュー」画面の①「ログイン」ボタンをクリックしてください。

初めて e-Tax を利用される方は、②「開始届出書の作成・提出」から、利用者識別番号及び暗証番号を取得して①「ログイン」へ進んでください。

1-2② e-Tax ソフト（WEB版）へログイン

ログイン

マイナンバーカードをお持ちの場合
「マイナンバーカードでログイン」ボタンを押してください。

マイナンバーカードでログイン

利用者識別番号・暗証番号をお持ちの場合
利用者識別番号と暗証番号を入力し、「ログイン」ボタンを押してください。

項目名	入力内容
利用者識別番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字) (例)1234-5678-9012-3456
暗証番号	<input type="text"/> (半角英数)

暗証番号の表示 暗証番号を表示しない 暗証番号を表示する

ログイン キャンセル



暗証番号をお忘れになった場合は
暗証番号をお忘れになった場合、[税務の質問と答え]を登録している方は暗証番号の再設定が可能です。
以下の「暗証番号再設定」から暗証番号の再設定を行ってください。

暗証番号再設定

利用者識別番号や暗証番号をお忘れになった場合は
利用者識別番号や暗証番号をお忘れになった場合は、変更等届出書を提出する必要があります。
変更等届出書は以下の「変更等届出書の作成・提出」からオンラインで提出することができます。

変更等届出書の作成・提出

「利用者識別番号及び暗証番号」を入力して「ログイン」をクリックしてください。



《利用者情報の登録・確認》

2-1① 利用者情報の登録・確認

e-Taxソフト (WEB版) へようこそ

メインメニュー

e-Taxソフト (WEB版) では、ブラウザの「戻る」ボタン、「更新」ボタンは押さないでください。

ご利用になりたいメニューを選んでください。

- ・申告・申請データ(仮請求「.xml」)の内容を確認する方はこちら
- ・e-Taxから発行された証明書、通知書等、即時通知の内容を確認する方はこちら
- ・納税証明書の電子責任状を作成する方はこちら
- ・ご利用環境のチェックを行う方はこちら
- ・個人番号の印刷設定を行う方はこちら(現在の設定状況:設定なし)
- ・メッセージボックスのフォルダ作成・変更を行う方はこちら

利用者情報の登録・確認・変更
 >> こちらから

申告・申請・納税
 >> こちらから

送信結果・お知らせ
 >> こちらから

利用者情報は登録済みです

申告・申請データの基本情報となる氏名、住所等の情報を登録します。また、登録情報の確認・変更ができます。

国税に関する申告、納税及び申請・届出等の各手続きについてデータの作成・再開・送信ができます。また、作成済み申告・申請データの送信と同時に添付書類(PDF)の送信も行うことができます。

e-Taxに送信した申告・申請データの送信結果、税務署からのお知らせ等を表示できます。また、送信結果の印刷や添付書類(PDF)の送信もこちらから行えます。

「メインメニュー」画面の「利用者情報の登録・確認・変更」ボタンをクリックしてください。利用者情報が登録されているか確認します。

※次の画面の場合



2-1②の「新規登録」を行います。

2-1② 利用者情報の登録・確認

(新規登録)

e-Taxソフト (WEB版)

前回ログイン日時 2021/10/28 08:59

ログアウト

よくある質問

ご利用ガイド

メインメニュー

利用者情報の登録・確認・変更

利用者情報の登録・確認・変更

利用者情報の登録・確認・変更

ご利用になりたいメニューの印刷欄に含むボタンを押してください。

新規登録

電子証明書の登録、申告・申請データの基本情報となる氏名又は名称、住所等の情報を登録します。

操作に進む

戻る

初めて e-Tax ソフト (WEB版) をご利用の方は、「利用者情報の登録・確認・変更」画面の「新規登録」メニューの「操作に進む」から各種登録を行ってください。

(確認・変更)

メインメニュー

利用者情報の登録・確認・変更

利用者情報の登録・確認・変更

利用者情報の登録・確認・変更

ご利用になりたいメニューの印刷欄に含むボタンを押してください。

確認・変更

ご登録済みの以下の情報について、確認・変更を行います。

- ・申告・申請データの基本情報(氏名又は名称、住所等)
- ・受付システムにご登録されているメールアドレス等、秘密の質問と答え、納税用確認番号、納税用カナ氏名・名称、確認番号、電子証明書
- ※ 電子証明書を更新又は再取得した場合は、こちらから登録してください。

操作に進む

戻る

利用者情報の登録がされている方で変更がある場合は、次の「2-1③利用者情報の登録・確認」へ進んでください。

2-1③ 利用者情報の登録・確認

サブメールアドレス2		
宛名	登録中	
秘密の質問と答え		
項目名	登録内容	
秘密の質問と答え	登録済み	変更
納税用確認番号等		
項目名	登録内容	
納税用確認番号	登録済み	変更
納税用力ナ氏名・名称	■■■■■■■■■■	
暗証番号		
項目名	登録内容	
暗証番号	登録済み	変更
電子証明書		
項目名	登録内容	
電子証明書	登録済み	登録・更新

戻る

ページ先頭へ

利用者情報が「登録」又は「未登録」になっていることを確認します。


※ダイレクト納付のみを利用する場合は、「電子証明書」の登録は必要ありません。

登録済み

未登録

「登録済み」となっている場合、「戻る」ボタンをクリックして、「3-1①納付情報登録依頼」（8ページ）へ進んでください。

「未登録」となっている場合、それぞれの項目を登録します。



《納付情報登録依頼 ⇒ ダイレクト納付》

3-1① 納付情報登録依頼



「申告・申請・納税」ボタンをクリックしてください。

※選択できない場合



「2-1①利用者情報の登録・確認」の「新規登録」(5ページ)を行ってください。

3-1② 納付情報登録依頼



「申告・申請・納税」画面の「新規作成」メニューの「操作に進む」ボタンをクリックしてください。

「作成手続きの選択」画面の「申告・申請・納税」メニューにある、「納付情報登録依頼 (納税手続の開始)」をクリックしてください。

3-1③ 納付情報登録依頼

「提出先税務署等の入力」画面から、提出する税務署を選択し、（利用者情報の登録内容が自動入力）し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

3-1④ 納付情報登録依頼

「申告書等の作成（新規作成）1/3」メニューで、納付する税目を、「入力内容」欄から選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※設例では、税目は「消費税及地方消費税」を選択

3-1⑤ 納付情報登録依頼

申告・申請・納税 新規作成(納付情報登録依頼)

作成手続きの選択 ▶ 手続きの作成 ▶ 入力内容の確認・訂正 ▶ 受付システムへの送信 ▶ 送信結果の確認

申告書等の作成(新規作成) 2/3

納付情報登録依頼手続きは3ステップで入力します(2ステップ目)。

- 税目の入力(完了)
- 課税期間、申告区分等の入力
課税期間、申告区分入力完了後、「次へ」ボタンを押してください。
- 納付額の入力

項目名	入力内容
課税期間 ※必須	課税期間(自) 令和 04 年 01 月 01 日から (半角数字)
	課税期間(至) 令和 04 年 12 月 31 日まで (半角数字)
申告区分 ※必須	中間申告
中間区分	中間申告(年3回)
中間納付回数	03

戻る 保存 次へ

「申告書等の作成(新規作成) 2/3」メニューにおいて、「課税期間」、「申告区分」等、必要な区分を入力して、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※設例では、課税期間は令和4年1月1日～令和4年12月31日、申告区分等は「中間申告(年3回)」の3回目を入力。

3-1⑥ 納付情報登録依頼

申告・申請・納税 新規作成(納付情報登録依頼)

作成手続きの選択 ▶ 手続きの作成 ▶ 入力内容の確認・訂正 ▶ 受付システムへの送信 ▶ 送信結果の確認

申告書等の作成(新規作成) 3/3

納付情報登録依頼手続きは3ステップで入力します(3ステップ目)。

- 税目の入力(完了)
- 課税期間、申告区分等の入力 (完了)
- 納付額の入力
納付額入力完了後、「次へ」ボタンを押してください。

項目名	入力内容
本税	1,000,000 円 (半角数字)
加算税	加算税区分 [] 円 (半角数字)
重加算税	円 (半角数字)
延滞税	円 (半角数字)
合計 ※合計計算 ※必須	1,000,000 円 (半角数字)

戻る 保存 次へ

「申告書等の作成(新規作成) 3/3」メニューにおいて、納付する金額を入力して、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※設例では、100万円を納付。

3-1⑦ 納付情報登録依頼

申告・申請・納税 新規作成(納付情報登録依頼)

作成手続きの選択 ▶ 手続きの作成 ▶ **入力内容の確認・訂正** ▶ 発行システムへの送信 ▶ 送付結果の確認

入力内容の確認・訂正

入力した内容を確認し、「次へ」ボタンを押してください。
 入力内容の訂正を行う場合、訂正を行う項目の「訂正」ボタンを押してください。

手続き名称	納付情報登録依頼	
項目名	入力内容	
提出先税務署等	<input checked="" type="radio"/> 税務署へ提出される方 都道府県 <input type="text" value="香川県"/> 税務署名 <input type="text" value="高松"/>	
	<input type="radio"/> 国税局へ提出される方 国税局名 <input type="text"/>	
提出先の税務署等は「こちら」からご確認ください。		
項目名	入力内容	
税目	消費税及地方消費税	
課税期間	課税期間(白)	令和04年 01月 01日
	課税期間(至)	令和04年 12月 31日
申告区分	中間申告	
中間区分	中間申告(年3回)	
中間納付回数	0回	
本税		1,000,000円
加算税		
重加算税		
利子税		
延滞税		
合計		1,000,000円
項目名	利用者情報の確認・変更	
利用者情報	<input type="button" value="確認・変更"/>	

「入力内容の確認・訂正」メニューにおいて、入力内容を確認する。
 内容に間違いがなければ、「次へ」ボタンをクリックしてください。
 訂正がある場合は、各項目の右にある「訂正」ボタンをクリックして訂正入力をしてください。

3-2① ダイレクト納付

送信されたデータを受け付けました。

※ この手続きは、申告データの送信ではありません。

※納付手続の重欄にご注意ください。
選択された納付手続が完了しないまま、本画面または別ウィンドウ(外部サイト)において、別途、納付手続をされた場合、二重に納付されるおそれがありますのでご注意ください。

利用者識別番号	■■■■■■■■■■
氏名又は名称	株式会社 高松商事
代表者等氏名	国税太郎
受付番号	■■■■■■■■■■
受付日時	2022/11/01 16:59:59
納付先	高松税務署
税目	消費税及地方消費税
申告区分	中間申告(年3回)
課税期間	自 令和4年1月1日 至 令和4年12月31日
合計金額	1,000,000円

受信データ(XML)

受け付けた申告書等を
XML形式でダウンロードする場合
下の「ダウンロード」をクリックしてください。
個人番号欄に記載された個人番号は、表示されません。

ダウンロード

受け付けた申告書等を帳票形式で表示する場合、下の「帳票表示」を
クリックしてください。

帳票表示

ダイレクト納付

届出をした預貯金口座よりダイレクト納付を行うことができます。

今すぐに納付される方

納付日を指定される方

【今すぐに納付される方】を選択

⇒ 即時に口座引落とし手続となる

【納付日を指定される方】を選択

⇒ 指定した期日の朝に口座引落としとなる

(注) 納付指定可能期間は2か月以内です

「受信通知の確認」ボタンをクリックすると、左の画面が表示されます。

「ダイレクト納付」メニューから、納付時期に応じて「今すぐに納付される方」又は「納付日を指定される方」を選択してボタンをクリックしてください。

3-2② ダイレクト納付（今すぐに納付される方）

ダイレクト納付 内容確認

ダイレクト納付を行います。

納付内容に誤りがないかご確認ください。
納税が納期限に遅れた場合には、延滞税がかかる場合がありますのでご注意ください。

納付先	高松税務署
税目	消費税及地方消費税
申告区分	中間申告
課税期間(自)	令和04年01月01日
課税期間(至)	令和04年12月31日
登録名義	カ)タカマツショウジ
納付金額	1,000,000円

引き落とし口座を以下の登録口座より選択してください。

選択	金融機関名	預金種別	口座番号
<input checked="" type="radio"/>	令和銀行高松支店	普通預金	1234567
<input type="radio"/>	平成銀行高松支店	普通預金	7654321

上記内容を確認済み
上記登録内容で、納付を行いますか。

引き落とし金融機関を複数登録している場合は、引き落とす金融機関を選択し、「上記内容を確認する」にチェックを入れます。

「納付」ボタンがクリックできるようになりますので、クリックをすると納税が完了します。

3-2③ ダイレクト納付（納付日を指定される方）

ダイレクト納付 内容確認

ダイレクト納付を行います。

納付内容に誤りがないかご確認ください。
預貯金口座からの振替は、指定された納付日の朝から開始しますので、前日までに預貯金口座の残高をご確認ください。
納税が納期限に遅れた場合には、延滞税がかかる場合がありますのでご注意ください。

納付先	高松税務署
税目	消費税及地方消費税
申告区分	中間申告
課税期間(自)	令和04年01月01日
課税期間(至)	令和04年12月31日
登録名義	カ)タカマツショウジ
納付金額	1,000,000円

引き落とし口座を以下の登録口座より選択してください。

選択	金融機関名	預金種別	口座番号
<input checked="" type="radio"/>	令和銀行高松支店	普通預金	1234567
<input type="radio"/>	平成銀行高松支店	普通預金	7654321

納付日を設定してください。
納付日は、原則として納期限までしか指定できません。
納付日は、休日、祝日及び12月29日～1月3日は指定できません。

納付日 令和 4 年 11 月 30 日

上記内容を確認済み
上記登録内容で、納付を行いますか。

引き落とし金融機関を複数登録している場合は、引き落とす金融機関を選択し、「納付日」を入力して、「上記内容を確認済み」にチェックを入れます。

「納付」ボタンがクリックできるようになりますので、クリックをすると納付日が設定され、納税が完了します。

3-3① メッセージボックスからの確認

e-Taxソフト (WEB版) へようこそ

メインメニュー ● e-Taxソフト (WEB版) では、ブラウザの「戻る」ボタン、「更新」ボタンは押さないでください。

ご利用には正しいメニューを選んでください。

- 申告・申請データ(拡張子「.xml」)の内容を確認する方は[こちら](#)
- e-Taxから発行された証明書、通知書等、即時通知の内容を確認する方は[こちら](#)
- 納税証明書の電子受任状を作成する方は[こちら](#)
- ご利用環境のチェックを行う方は[こちら](#)
- 個人番号の印刷設定を行う方は[こちら](#)(現在の設定状況・設定なし)
- メッセージボックスのフォルダ作成・変更を行う方は[こちら](#)

利用者情報の登録・確認・変更
>> こちらから



申告・申請データの基本情報となる氏名、住所等の情報を登録します。また、登録情報の確認・変更ができます。

申告・申請・納税
>> こちらから



国税に関する申告、納税及び申請・届出等の各手続きについてデータの作成・再開・送信ができます。また、作成済み申告・申請データの送信と同時に添付書類(PDF)の送信も行うことができます。

送信結果・お知らせ
>> こちらから



e-Taxに送信した申告・申請データの送信結果、税務署からのお知らせ等を表示できます。また、送信結果の印刷や添付書類(PDF)の送信もこちらから行えます。

ページ先頭へ

Copyright © 国税庁

メインメニューの「送信結果・お知らせ」からもダイレクト納付を行うための受信通知を確認することができます。

3-3② メッセージボックスからの確認

メインメニュー

送信結果・お知らせ

送信結果・お知らせ

ご利用には正しいメニューの「操作に進む」ボタンを押してください。

メッセージボックス一覧

e-Taxに送信した申告・申請データの送信結果、税務署からのお知らせ等を確認できます。

操作に進む

運付金処理状況確認

e-Taxを利用して運付申告を行った方は、運付金の処理状況を確認できます。運付金の処理状況を確認したい場合は、e-Taxを利用して運付申告を行ってから、自動経理システムが起動する必要があります。

操作に進む

振替納税結果

振替納税を利用された方、e-Taxを利用して申告を行った方は、振替納税の結果を確認できます。

操作に進む

通知書等一覧

e-Taxによる通知書等の発行を希望された方は、こちらから通知書等を確認することができます。

操作に進む

添付書類(PDF)の送信

添付書類(PDF)を送信します。添付書類(PDF)を送付可能な手続き、添付できる添付書類(PDF)の種類、添付するファイルのサイズに制限があります。詳細はこちらを参照ください。

操作に進む

「送信結果・お知らせ」メニューの「メッセージボックス一覧」の「操作に進む」をクリックしてください。

3-3③ メッセージボックスからの確認

送信結果・お知らせ メッセージボックス一覧

メッセージボックス一覧

メッセージボックス一覧

- メッセージの詳細を確認する場合には、詳細を確認したいメッセージをクリックしてください。
- ここでは、格納されてから120日以内のものを表示しています。
- 2022年6月14日以前のメッセージは「過去分」画面で確認してください。
- メッセージを削除する場合には、削除したいメッセージの選択欄にチェックマークをつけて、「削除」ボタンを押してください。
- ※一度に削除できるメッセージは50件までとなります。
- 現在一覧に表示されている先頭50件のメッセージの選択欄に一括でチェックをつける場合は「全選択」ボタンを、はずす場合は「全解除」ボタンを押してください。

利用者識別番号:1300082705934015
15件のメッセージが格納されています。

全選択 全解除

未既読	格納日時	受付番号	受付日時	受付結果	選択
<input type="checkbox"/>	2022/11/01 16:59:59	██████████	2022/11/01 16:59:59	受付完了	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>				株式会社 高松商事	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2022/09/21 17:50:32				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>				株式会社 高松商事	<input type="checkbox"/>

「メッセージボックス一覧」から「納付情報登録依頼」のメールをクリックすると、「3-2①ダイレクト納付」（13ページ）の画面に遷移します。

【参考】その他のキャッシュレス納付

※ この手続きは、申告データの送信ではありません。

※納付手続の重複にご注意ください。

選択された納付手続が完了しないまま、本画面または別ウィンドウ(外部サイト)において、別途、納付手続をされた場合、二重に納付されるおそれがありますのでご注意ください。

利用者識別番号	XXXXXXXXXX
氏名又は名称	株式会社 高松商事
代表者等氏名	国税太郎
受付番号	XXXXXXXXXX
受付日時	2022/11/01 16:59:59
納付先	高松税務署
税目	消費税及地方消費税
申告区分	中間申告(年3回)
課税期間	自 令和4年1月1日
	至 令和4年12月31日
合計金額	1,000,000円

受信データ(XML)

受け付けた申告書等をXML形式でダウンロードする場合、下の「ダウンロード」をクリックしてください。個人番号欄に記載された個人番号は、表示されません。

ダウンロード

受け付けた申告書等を帳票形式で表示する場合、下の「帳票表示」をクリックしてください。

帳票表示

ダイレクト納付

届出をした預金口座よりダイレクト納付を行うことができます。

今すぐに納付される方

納付日を指定される方

電子納税

「ATMやインターネットバンキング、モバイルバンキング」をご利用の際に以下のとおり入力してください。(控えを取るが、印刷されることをお勧めします。)

収納機関番号	00200
納付番号	利用者識別番号を入力してください。
確認番号	納税用確認番号を入力してください。
納付区分	
有効期限	令和4年12月31日
納付金額	1,000,000 円

ATM、モバイルバンキングに電子納税を行う方は、「インターネットバンキング」ボタンを押してください。

インターネットバンキング

クレジットカード納付

納付先	高松税務署
納付金額	1,000,000 円

クレジットカードにより納付を行う方は「クレジットカード納付」ボタンを押して、「国税クレジットカードお支払サイト」で納付手続を行ってください。なお、「国税クレジットカードお支払サイト」は、国税庁長官が指定した納付受託者が運営する国税のクレジットカード納付専用の外部サイトです。

クレジットカード納付

スマホアプリ納付

納付先	高松税務署
納付金額	000,000 円

スマホアプリ納付を行う方は、「スマホアプリ納付」ボタンを押して、「国税スマートフォン決済専用サイト」で納付手続を行ってください。なお、「国税スマートフォン決済専用サイト」は、国税庁長官が指定した納付受託者が運営する国税のスマホアプリ納付専用の外部サイトです。

スマホアプリ納付

「受信通知の確認」ボタン又は「メッセージボックス一覧」から「納付情報登録依頼」のメールをクリックすると、左の画面が表示されます。

「ダイレクト納付」メニュー以外のキャッシュレス納付として①「電子納税(ATM、インターネットバンキング)」、②「クレジットカード納付」、③「スマホアプリ納付」メニューボタンをクリックして納付を行うこともできます。

※「スマホアプリ納付」は金額が30万円以下の場合に表示されます。